

ZÁSADY SPRACOVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV KLIENTOV SPOLOČNOSTI

2people s.r.o.

PRIJATÉ PODĽA NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 O OCHRANE JEDNOTLIVCOV SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV A VOĽNOM POHYBE TÝCHTO ÚDAJOV A O ZRUŠENÍ SMERNICE 95/46 / ES (VŠEOBECNÉ NARIADENIE O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV) (ĎALEJ LEN "GDPR ")

1 ÚVOD

Spoločnosť **2people s.r.o.** ("Správca") spracúva osobné údaje tzv. Subjektov údajov - fyzických osôb, ktoré sú alebo majú záujem stať sa klientmi Správcu ("Klienti").

Správca dbá na to, aby spracovanie osobných údajov Klientov bolo zákonné, korektné, transparentné, presné, dôverné, osobné údaje boli spracovávané iba v nevyhnutnom rozsahu. Správca dbá tiež na to, aby osobné údaje boli riadne zabezpečené a aby pri spracovaní osobných údajov rešpektovala všetky pravidlá stanovené GDPR ako aj ďalšími právnymi predpismi v oblasti nakladania s osobnými údajmi.

Tieto zásady boli prijaté aj na účely doloženia súlade spracovania osobných údajov zo strany Správcu s právnymi predpisy. Vysvetlenie jednotlivých pojmov súvisiacich so spracovaním osobných údajov podľa týchto zásad je uvedené v čl. 8 nižšie.

2 SPRÁVCA OSOBNÝCH ÚDAJOV

2.1 Totožnosť Správcu

Správcom osobných údajov je spoločnosť **2people s.r.o.**, IČO 46580425, so sídlom Pionierska 5, 990 01 Veľký Krtíš zapísaná na Krajskom súde v Banskej Bystrici pod spisovou značkou - vložka číslo: **21784/S**

2.2 Kontaktné údaje správcu

Sídlo: Pionierska 5, 990 01 Veľký Krtíš

E-mail: info@2people.sk

Telefón: +421 905 857 019

3 ÚČELY SPRACOVANIA, NA KTORÉ SÚ OSOBNÉ ÚDAJE URČENÉ, A PRÁVNY ZÁKLAD PRE ICH SPRACOVANIE

3.1 Rokovania o uzavretí zmluvy (dohody)

Správca spracováva osobné údaje Klientov na účely uzatvorenia zmluvy (či akejkoľvek dohody) s Klientom. K takémuto spracovaniu dochádza najmä v počiatočnej fáze spolupráce Správca s Klientom, teda najmä v okamihu, keď Klient osloví Správca s dopytom na poskytnutie služieb Správca a medzi stranami prebieha tzv. Kontraktačný proces, teda proces vyjednávania vedúci k uzavretiu príslušnej zmluvy (dohody).

Právnym základom tohto spracovania je čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR - prijali opatrenia pred uzatvorením zmluvy na žiadosť Klienta ako subjektu údajov. Doba spracovania osobných údajov na tento účel je uvedená v ods. 6.1 nižšie.

3.2 Plnenie uzavretej zmluvy (dohody)

Správca spracováva osobné údaje Klientov za účelom plnenia zmluvy (či akejkoľvek dohody) uzatvorenej medzi Správcom a Klientom, najmä zmluvy o poskytovaní reklamných služieb, pretože bez osobných údajov by Správca nemohol Klientom svoje služby riadne a včas poskytnúť, resp. by ich vôbec nemohol poskytnúť.

Právnym základom tohto spracovania je čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR - plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je Klient čoby subjekt údajov. Doba spracovania osobných údajov na tento účel je uvedená v ods. 6.2 nižšie.

3.3 Plnenie právnych povinností zo strany Správca

Správca spracováva osobné údaje Klientov za účelom plnenia právnych povinností správca, vyplývajúcich najmä zo zákona o účtovníctve, zákona o daniach z príjmov, zákona o dani z pridanej hodnoty atď. (Např. Povinnosti Správca viesť účtovníctva a uchovávať účtovné a daňové doklady), vrátane povinnosti Správca byť schopný doložiť, že spracúva osobné údaje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä v súlade s GDPR.

Právnym základom tohto spracovania je čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR - dodržanie právneho záväzku, ktorá sa na Správca vzťahuje. Doba spracovanie osobných údajov na tento účel je uvedená v ods. 6.3 nižšie.

3.4 Oprávnené záujmy Správca

Správca môže spracovávať osobné údaje Klientov za účelom určenia, výkonu alebo obhajoby právnych nárokov (najmä právnych nárokov zo zmluvných vzťahov s Klientmi).

Právnym základom tohto spracovania je čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR - oprávnený záujem Správca. Doba spracovania osobných údajov na tento účel je uvedená v ods. 6.3 nižšie.

4 KATEGÓRIE PRÍJEMCOV ÚDAJOV

Správca bude odovzdávať osobné údaje Klientov najmä týmto príjemcom: subjekty poskytujúce služby účtovníctvo, daňového poradenstva, tlačové a poštové služby, právne služby, IT služby, cloudové služby, prípadne audítori pod. Títo príjemcovia budú spracovávať osobné údaje buď ako samostatní správcovi (teda ako subjekty, ktoré samy určujú účely a prostriedky spracovania osobných údajov, a to nezávisle na Správcovi), alebo ako spracovatelia (teda subjekty, ktoré spracúvajú osobné údaje pre Správca, a to na základe jeho pokynov).

Popri tom bude Správca poskytovať osobné údaje orgánom verejnej moci, pokiaľ mu túto povinnosť ukladajú všeobecne záväzné právne predpisy. Za príjemca však nie sú považované orgány verejnej moci v rámci výkonu svojich vyšetrovacích právomocí.

5 PRENOS DO TRETÍCH KRAJÍN

Správca nebude odovzdávať osobné údaje Klientov do tretích krajín ani medzinárodným organizáciám v zmysle čl. 44 a nasl. GDPR.

6 DOBA SPRACOVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Osobné údaje Klientov budú spracovávané len po dobu, ktorá je nevyhnutná vzhľadom na účel ich spracovania.

Zánikom jedného z právnych základov pre spracovanie osobných údajov nie je dotknuté spracovanie osobných údajov (v nevyhnutnom rozsahu) na základe iného právneho základu.

6.1 Rokovania o uzavretí zmluvy (dohody)

Za týmto účelom Správca bude spracovávať osobné údaje Klientov počas vyjednávania podmienok zmluvy (dohody), a to až do okamihu uzavretia príslušnej zmluvy (dohody).

Pokiaľ k uzavretiu zmluvy (dohody) nakoniec nedôjde, bude Správca spracovávať osobné údaje Klientov s týmto cieľom maximálne po dobu 2 rokov od poslednej komunikácie Správca s Klientom.

6.2 Plnenie uzavretej zmluvy (dohody)

Za týmto účelom Správca bude spracovávať osobné údaje Klientov po dobu trvania existencie právneho vzťahu s Klientom a následne do okamihu splnenia poslednej z povinností vyplývajúcich z takého právneho vzťahu.

6.3 Plnenie právnych povinností zo strany Správca

Za týmto účelom Správca bude spracovávať osobné údaje Klientov po dobu trvania príslušné právne povinnosti Správca podľa všeobecne záväzných predpisov (napr. Daňové doklady musia byť uchovávané po dobu 10 rokov).

6.4 Oprávnené záujmy Správca

Za týmto účelom Správca môže spracovávať osobné údaje Klientov po dobu existencie príslušného právneho nároku, maximálne však po dobu 1 roka po uplynutí premlčacej lehoty podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

V prípade začatia a trvanie súdneho, správneho alebo akéhokoľvek iného konania, v ktorom budú riešené práva alebo povinnosti vyplývajúce z príslušného právneho nároku, neskončí doba spracovania osobných údajov na tento účel pred právoplatným skončením takéhoto konania.

6.5 Výmaz osobných údajov

Bezodkladne po uplynutí doby spracovania osobných údajov, najneskôr však do konca kalendárneho štvrtroka nasledujúceho po uplynutí doby spracovania, Správca príslušné osobné údaje, u ktorých pominul účel ich spracovania, anonymizujú či zlikviduje.

7 PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB

Každý Klient má mimo iné tieto práva:

- právo požadovať prístup k svojim osobným údajom (za podmienok čl. 15 GDPR);
- právo na opravu alebo výmaz osobných údajov (za podmienok čl. 16 alebo čl. 17 GDPR);
- právo na obmedzenie spracovania osobných údajov (za podmienok čl. 18 GDPR);
- právo vzniesť námietku proti spracovaniu (za podmienok čl. 21 GDPR);
- právo na prenosnosť údajov (za podmienok čl. 20 GDPR).

V prípade, že sa Klient domnieva, že bolo porušené jeho právo na ochranu osobných údajov, má tiež právo podať sťažnosť u dozorného orgánu, ktorým je **ÚRAD NA OCHRANU OSOBNÝCH ÚDAJOV SR**, Hraničná 12 820 07 Bratislava Telefón: 02/ 323 13 214.

8 ZÁKLADNÉ POJMY

Osobnými údajmi sú všetky informácie o identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osobe (tzv. Subjekt údajov); identifikovateľná fyzickou osobou je fyzická osoba, ktorú možno priamo alebo nepriamo identifikovať, najmä odkazom na určitý identifikátor, napríklad meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, e-mail, telefónne číslo, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, sieťový identifikátor alebo jedného alebo viacerých zvláštnych prvkov fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo spoločenskú identitu tejto fyzickej osoby.

Spracovaním osobných údajov je akákoľvek operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbory osobných údajov, ktorý je vykonávaný pomocou automatizovaných alebo postupov, ako je zhromaždenie, zaznamenanie, usporiadanie, štruktúrovanie, uloženie, prispôbenie alebo pozmenenie, vyhľadanie, nahliadnutie, používanie, prístupenie prenosom, šírenie alebo akékoľvek iné prístupenie, zoradenie či skombinovanie, obmedzenia, vymazanie alebo zničenie.

Správcom je všeobecne osoba, ktorá sama alebo spoločne s inými, určí účely a prostriedky spracovania osobných údajov.

Príjemcom je všeobecne akákoľvek osoba, ktorej sú osobné údaje poskytnuté.

Spracovateľom je všeobecne akákoľvek osoba, ktorá spracováva osobné údaje pre správcu. Spracovateľ je súčasne vždy aj príjemcom.

9 ĎALŠIE INFORMÁCIE O SPRACOVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

V prípade otázok ohľadom spracovania osobných údajov možno Správca kontaktovať prostredníctvom niektorej z kontaktných adries uvedených v ods. 2.2 vyššie.

Všeobecné informácie o spracovaní osobných údajov, je dostupný aj na internetových stránkach Úradu pre ochranu osobných údajov dostupných na <https://dataprotection.gov.sk/uouu/>.

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 25. 5. 2018.